

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом ректора Федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Дагестанский
государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»**

от «26» февраля 2021г. № 25



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ НА ДОЛЖНОСТИ
ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА И ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»**

Принято на Ученом совете

ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

Протокол № 06 от «25» 02 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников», относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

- Устава и иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в Университете.

1.3. Должности декана факультета и заведующего кафедрой относятся к профессорско-преподавательскому составу и являются выборными.

1.4. По результатам выборов на указанные должности между работником и работодателем заключается трудовой договор, на срок, который определяется ректором университета.

1.5. Ознакомление претендентов на замещение должностей декана факультета/заведующего кафедрой с настоящим Положением, с условиями трудового договора, Коллективным договором, обеспечивается путем обнародования указанных локальных актов и информации на сайте Университета (<https://даггау.рф>)

2. Требования к претенденту на должность декана / заведующего кафедрой

2.1. На должность декана/ заведующего кафедрой рекомендуются лица, для которых эта работа будет являться основной.

2.2. В выборах на должность декана могут принимать участие высококвалифицированные работники из числа штатного профессорско-преподавательского состава Университета, имеющие высшее образование, ученую степень или ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, способные эффективно решать вопросы организации учебного процесса на уровне современных требований, обеспечивать развитие научных исследований

и улучшения материально-технической базы факультета Университета, создавать в коллективе обстановку высокой ответственности и требовательности.

2.3. В выборах на должность заведующего кафедрой могут принимать участие высококвалифицированные работники из числа штатного профессорско-преподавательского состава и претенденты, не являющиеся работниками Университета, имеющие высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, способные эффективно решать вопросы организации учебного процесса на уровне современных требований, обеспечивать развитие научных исследований и улучшения материально-технической базы кафедры Университета, создавать в коллективе обстановку высокой ответственности и требовательности.

3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой в соответствии с ЕКС

3.1. К участию в выборах на замещение должности декана факультета, допускается кандидат, соответствующий предъявляемым квалификационным требованиям:

1. Кандидат должен иметь:

Высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

2. Кандидат должен знать:

Для замещения должности декана факультета:

а) законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;

б) локальные нормативные акты университета;

в) теорию и методы управления образовательными системами;

г) федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;

д) порядок составления учебных планов;

е) правила ведения документации по учебной работе;

ж) основы педагогики, физиологии, психологии;

з) методику профессионального обучения;

и) методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

к) основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

л) механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;

м) технологию организации методической, научно-методической, научно-

исследовательской работы;

- н) современные формы и методы обучения и воспитания;
- о) правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным (в т. ч. социальным) и именованным стипендиям;
- п) нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников университета, особенности регулирования их труда;
- р) основы управления персоналом, проектами;
- с) основы экологии, экономики, права, социологии;
- т) финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения;
- у) основы административного, трудового законодательства;
- ф) требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- х) правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.2. К участию в выборах на замещение должности заведующего кафедрой допускается кандидат, соответствующий предъявляемым квалификационным требованиям:

1. Кандидат должен иметь:

- а) высшее профессиональное образование;
- б) наличие ученой степени и ученого звания;
- в) стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет.

2. Кандидат должен знать: требования в соответствии с пунктом 2 части 3.1. раздела 3 настоящего Положения.

3.3. Допускается установление иных требований к умениям и навыкам.

4. Подготовка к выборам

4.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (или уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности деканов и заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем их размещения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.2. Мероприятия по подготовке к выборам организуются Управлением правового и кадрового обеспечения университета. Общее организационное обеспечение выборов осуществляется ученым секретарем Ученого совета университета.

4.3. Выборы на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой назначаются по представлению первого проректора и

Управления правового и кадрового обеспечения университета, приказом ректора (уполномоченного им лица) не менее чем за два месяца до даты избрания кандидата на Ученом совете университета.

4.4. Выборы на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой предусматривают стадии:

- информирование о выборах;
- выдвижение кандидатов;
- допуск кандидатов к выборам и их обсуждение;
- избрание кандидата на замещение соответствующей должности.

В выборах на замещение должности декана факультета могут участвовать только научно-педагогические работники университета.

В выборах на замещение должности заведующего кафедрой могут участвовать как работники университета, так и лица, не работающие в университете.

5. Проведение выборов

5.1. Информирование о выборах.

Объявление о выборах размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Управлением правового и кадрового обеспечения не менее чем за 2 месяца до проведения выборов. В объявлении о проведении выборов на замещение должностей заведующего кафедрой и декана факультета указываются:

- ✓ перечень должностей, на замещение которых объявляются выборы;
- ✓ квалификационные требования по должностям;
- ✓ место (адрес) приема заявления для участия в выборах;
- ✓ срок приема заявления для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте Университета);
- ✓ место и дата проведения выборов.

5.2. Выдвижение кандидатов.

Выдвижение кандидатов для участия в выборах осуществляется двумя способами:

- а) самовыдвижение;
- б) выдвижение субъектом права инициативы.

Субъектами права инициативы выдвижения кандидатов являются:

- ректор, проректоры, члены ученого совета Университета и факультета;
- коллектив научно-педагогических работников кафедры.

5.2.1. Самовыдвижение.

Претендент представляет в отдел организационной работы письменное заявление на имя ректора о приеме документов для участия и допуске к выборам

и установленные настоящим Положением документы для участия в выборах (далее – документы).

Ученый секретарь Ученого совета Университета проверяет представленные документы на соответствие требованиям пункта 3 настоящего Положения. В случае установления соответствия, ученый секретарь Ученого совета готовит служебную записку ректору о соответствии представленных документов.

5.2.2. Выдвижение кандидатов субъектом права инициативы для участия в выборах и представление документов:

а) на замещение должности – декан факультета.

Выдвижение кандидата ректором для участия в выборах, осуществляется направлением представления в адрес Ученого совета университета.

Выдвижение кандидата ученым советом факультета осуществляется на заседании ученого совета факультета, оформляется протоколом, выписка из которого передается ученому секретарю Ученого совета университета.

Выдвижение кандидата коллективами научно-педагогических работников кафедр осуществляется на заседании кафедр, оформляется протоколом, выписка из которого передается как ученому секретарю Ученого совета факультета, так и ученому секретарю Ученого совета университета.

Информация о выдвижении кандидата доводится до выдвинутого кандидата ученым секретарем совета университета с предоставлением ему копии выписки из протокола о выдвижении.

б) на замещение должности – заведующий кафедрой.

Выдвижение кандидата ректором, для участия в выборах, осуществляется направлением представления в адрес ученого совета факультета университета.

Выдвижение кандидата коллективом научно-педагогических работников кафедры осуществляется на заседании кафедры, оформляется протоколом, выписка из которого передается как ученому секретарю Ученого совета факультета, так и ученому секретарю Ученого совета университета.

Информация о выдвижении кандидатом доводится до выдвинутого кандидата ученым секретарем Ученого совета факультета с предоставлением ему копии документа о выдвижении.

Список допущенных к участию в выборах подписывает ректор и вывешиваются на информационном стенде ученым секретарем Ученого совета университета.

Выдвижение кандидатов осуществляется в течение 10 дней со дня объявления выборов.

Выдвинутый кандидат представляет ученому секретарю Ученого совета

университета письменное заявление о своем согласии и допуске к участию в выборах (Приложение № 1), копию документа о выдвижении, а также установленные документы.

Документы, представляемые кандидатом, работающим в университете:

- а) письменное заявление;
- б) личный листок по учету кадров (заверенный отделом кадров);
- в) сведения о повышении квалификации (для зав. кафедрой);
- г) список научных и учебно-методических работ, опубликованных за предшествующие пять лет, заверенный проректором по НИР, ученым секретарем университета, заведующим библиотекой;
- д) программа развития факультета (кафедры);
- е) отчет кандидата, замещающего должность заведующего кафедрой или декана факультета о деятельности кафедры, факультета за 5 лет;
- ж) заключение о научно-исследовательской работе (для зав. кафедрой) (Приложение № 2);
- з) заключение о качестве проводимых занятий (для зав. кафедрой) (Приложение № 3);
- и) документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- к) документы из психоневрологического диспансера, подтверждающие наличие или отсутствие у него заболевания;
- л) документы из наркологического диспансера, подтверждающие наличие или отсутствие у него заболевания;
- м) согласие претендента на обработку персональных данных;
- н) мотивированное заключение (для зав. кафедрой).

Документы, представляемые претендентом, не работающим в университете (для участия в конкурсе зав. кафедрой):

- а) заверенная копия документа, удостоверяющего личность;
- б) автобиография;
- в) личный листок по учету кадров;
- г) заверенные копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям:
 - диплом о высшем профессиональном образовании;
 - диплом о присуждении ученой степени;
 - аттестат о присвоении ученого звания;
 - заверенная копия трудовой книжки;
- д) документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие

трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

е) документы из психоневрологического диспансера, подтверждающие наличие или отсутствие у него заболевания;

ж) документы из наркологического диспансера, подтверждающие наличие или отсутствие у него заболевания;

з) согласие претендента на обработку персональных данных;

и) программа развития кафедры.

Срок представления документов не позднее окончательной даты их приема, указанной в объявлении.

Претендент не допускается к выборам в случаях:

– отсутствия у претендента права на занятие научно-педагогической деятельностью;

– несоответствия претендента, согласно предоставленным документам квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами;

– непредставления установленных пунктом 5.2.2. настоящего Положением документов;

– нарушения установленных сроков выдвижения для участия в выборах и подачи соответствующих заявлений.

Документы проверяются ученым секретарем Ученого совета университета на соответствие кандидата квалификационным и иным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности.

Ученый секретарь Ученого совета университета направляет служебную записку в Управление правового и кадрового обеспечения об отказе в участии в выборах. Управление правового и кадрового обеспечения отправляет кандидатам, отказанным в участии в выборах, в течение пяти дней уведомление с указанием причины отказа.

6.3. Допуск кандидатов к выборам. Рекомендации к избранию.

6.3.1. Заседание кафедры по рекомендации кандидатов к избранию на замещение должности – заведующий кафедрой.

Дата заседания кафедры доводится до сведения ученого секретаря Ученого совета факультета и допущенных к участию в выборах кандидатов.

Заседание кафедры проводит декан факультета, к которому относится кафедра или первый проректор университета.

Действующий заведующий кафедрой, допущенный к участию в выборах, на заседании кафедры заслушивается с отчетом о деятельности кафедры и проделанной им работе за истекший период. Каждый из кандидатов представляет свою программу развития кафедры.

По результатам обсуждения отчета о деятельности кафедры и программы развития кафедры на заседании кафедры принимается решение о рекомендации Ученому совету университета избрать (не избрать) кандидата на замещение должности – заведующий кафедрой.

Кроме того, кафедра представляет письменное мотивированное заключение, подписанное деканом факультета, об учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работе и повышении квалификации претендующего на переизбрание заведующего кафедрой. Письменное мотивированное заключение содержит рекомендации об избрании или не избрании заведующего кафедрой (Приложение 5).

Решение кафедры о рекомендации избрать (не избрать) кандидата на замещение должности заведующего кафедрой принимается простым большинством голосов при наличии кворума (присутствие не менее двух третей научно - педагогических работников кафедры) открытым или тайным голосованием.

В голосовании на заседании кафедры принимают участие только штатные научно-педагогические работники кафедры (профессорско-преподавательский состав и научные работники), включая действующего заведующего кафедрой, и штатные совместители из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Если голосование проводилось по единственному кандидату, и он не набрал необходимого количества голосов, кафедра не рекомендует данного кандидата к избранию на замещение должности – заведующий кафедрой.

Если голосование проводилось по двум и более кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то организуется на этом же заседании кафедры второй тур голосования, при котором повторное тайное голосование проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре.

Результаты обсуждения кандидатов оформляются протоколом заседания кафедры.

Решение заседания кафедры доводится до сведения кандидатов.

Выписка из протокола заседания кафедры и документы кандидатов передаются в трехдневный срок после заседания кафедры ученому секретарю Ученого совета факультета.

Решение заседания кафедры носит рекомендательный характер.

6.3.2. Заседание ученого совета факультета, по обсуждению кандидатов:

а) на замещение должности – декан факультета.

Дата заседания ученого совета факультета доводится до сведения кандидатов и ученого секретаря совета университета.

Заседание ученого совета факультета по обсуждению кандидатов на замещение должности декана факультета проводит первый проректор.

На заседании ученого совета факультета заслушивается отчет о деятельности действующего декана факультета, участвующего в выборах, за истекший период. Каждый из кандидатов на замещение должности декана факультета, представляет свою программу развития факультета.

После обсуждения принимается решение о рекомендации Ученому совету университета избрать (не избрать) кандидата на замещение должности – декан факультета.

Решение ученого совета факультета с рекомендацией об избрании (не избрании) кандидата на замещение должности декана факультета принимается простым большинством голосов при наличии кворума (присутствие не менее двух третей членов ученого совета факультета открытым голосованием).

Если голосование проводилось по единственному кандидату, и он не набрал необходимого количества голосов, ученый совет факультета не рекомендует данного кандидата к избранию на замещение должности декана факультета.

Если голосование проводилось по двум и более кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то организуется на этом же заседании второй тур голосования, при котором повторное тайное голосование проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

В голосовании принимают участие только члены ученого совета факультета. Первый проректор, ведущий заседание в голосовании не участвует.

Решение ученого совета факультета доводится до сведения кандидатов.

Выписка из протокола заседания ученого совета факультета, и документы кандидатов передаются ученым секретарем совета факультета, в трехдневный срок после проведения заседания ученого совета факультета (не позднее, чем за две недели до даты заседания ученого совета университета) ученому секретарю совета университета.

Решение ученого совета факультета носит рекомендательный характер.

б) на замещение должности – заведующий кафедрой.

Заседание ученого совета факультета по обсуждению рекомендованных кафедрой кандидатов проводит председатель ученого совета факультета в трехдневный срок после получения выписки из протокола заседания кафедры.

Каждый из кандидатов представляет свою программу развития кафедры.

После обсуждения кандидатов принимается решение о рекомендации ученому совету университета к избранию (не избранию) кандидата на замещение должности – заведующий кафедрой.

Решение ученого совета факультета с рекомендацией к избранию (не избранию) кандидата на замещение должности заведующего кафедрой принимается простым большинством голосов при наличии кворума (присутствие не менее двух третей членов ученого совета факультета открытым или тайным голосованием. В голосовании принимают участие только члены ученого совета факультета.

Если голосование проводилось по единственному кандидату, и он не набрал необходимого количества голосов, ученый совет факультета не рекомендует данного кандидата к избранию на замещение должности заведующего кафедрой.

Если голосование проводилось по двум и более кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится на этом же заседании второй тур голосования, при котором повторное тайное голосование проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

Решение ученого совета факультета доводится до сведения кандидатов.

Выписка из протокола заседания ученого совета факультета, и документы кандидатов передаются ученым секретарем Ученого совета факультета в трехдневный срок после проведения заседания ученого совета факультета (не позднее, чем за две недели до даты заседания Ученого совета университета) ученому секретарю Ученого совета университета.

Решение ученого совета факультета носит рекомендательный характер.

7. Избрание кандидата на замещение должности

Избрание кандидата на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой организуется ученым секретарем Ученого совета университета и проводится на Ученом совете университета.

Решение Ученого совета университета принимается по результатам тайного голосования и является основанием для заключения трудового договора с лицом, избранным на замещение соответствующей должности.

Ведет заседание Ученого совета университета председатель или его заместитель. Представление кандидатов к избранию на замещение должностей декана факультета или заведующего кафедрой на заседании ученого совета университета осуществляет первый проректор с представлением справки

Управления качества образования и информатизации о результатах оценки деятельности декана и заведующего кафедрой, работающим в университете (Приложение № 5).

Кандидаты должны присутствовать на заседании Ученого совета университета, представляют свою программу деятельности и дают необходимые пояснения.

На заседании Ученого совета университета проводится обсуждение по каждому кандидату в отдельности.

Решение об утверждении списка для тайного голосования или отводе кандидатур принимается простым большинством голосов. Все фамилии кандидатов вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

Для подсчета голосов Ученый совет университета перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов ученого совета университета в составе не менее трех человек.

После проведения голосования счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждому кандидату.

Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом университета открытым голосованием.

Решение Ученого совета университета является действительным, если в голосовании участвовали не менее двух третей его списочного состава.

Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов членов Ученого совета университета, принимавших участие в голосовании.

Если ни один из кандидатов в первом туре не получил необходимого большинства голосов, проводится на этом же заседании Ученого совета второй тур голосования.

В бюллетени второго тура вносятся две кандидатуры, получившие наибольшее количество голосов в первом туре. Избранным считается кандидат, получивший большинство голосов (более 50%) членов Ученого совета университета.

При разделении голосов поровну проводится повторное голосование на этом же заседании Ученого совета университета.

Если ни один из кандидатов не получил требуемого большинства голосов, выборы признаются несостоявшимися и объявляются повторные выборы.

Если голосование проводилось по единственному кандидату, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися и объявляются повторные выборы.

С кандидатом, не набравшим необходимого количества голосов для избрания на замещение должности декана факультета или заведующего

кафедрой, трудовой договор по истечению его срока подлежит прекращению. До избрания на замещение должности декана факультета, или заведующего кафедрой приказом ректора назначается исполняющий обязанности по соответствующей должности.

Кандидат имеет право продолжать свою преподавательскую деятельность в университете в порядке, установленном действующим законодательством.

Ученый секретарь Ученого совета университета в течение трех дней после избрания кандидата на замещение соответствующей должности передает в Управление правового и кадрового обеспечения университета:

- выписку из протокола заседания Ученого совета университета;
- документы кандидатов для их приобщения к личному делу.

Приказом ректора назначается избранный на ученом совете университета кандидат на замещение соответствующей должности.

Решение Ученого совета университета может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Особые положения

8.1. Трудовой договор.

При избрании кандидата на ранее замещаемую им по срочному трудовому договору должность декана факультета или заведующего кафедрой заключается новый трудовой договор.

Конкретные сроки трудового договора устанавливаются ректором с учетом рекомендаций Ученого совета университета.

8.2. Ректор имеет право:

а) до проведения выборов на срок не более одного года возлагать исполнение обязанностей по вакантной должности декана факультета на одного из высококвалифицированных работников университета, а по вакантной должности заведующего кафедрой на одного из высококвалифицированных работников университета или приглашенное лицо;

б) переносить сроки избрания на замещение должностей декана факультета или заведующего кафедрой в связи с отсутствием лиц, замещающих эти должности по причине временной нетрудоспособности, нахождения в длительной командировке, в отпуске по уходу за ребенком и других случаях;

в) вносить на рассмотрение Ученого совета университета по представлению ученого совета факультета вопрос о досрочном освобождении заведующего кафедрой от замещаемой должности в случае неудовлетворительного исполнения им должностных обязанностей и неэффективной деятельности кафедры.

8.3. Досрочное освобождение от замещаемой должности декана/ заведующего кафедрой.

Решение о досрочном освобождении декана от замещаемой должности принимается Ученым советом университета по представлению ректора.

Заседание ученого совета факультета по вопросу досрочного освобождения от замещаемой должности заведующего кафедрой проводится не менее чем за пятнадцать дней до обсуждения его на Ученом совете университета.

Ходатайство о досрочном освобождении заведующего кафедрой от замещаемой должности принимается открытым голосованием простым большинством голосов на заседании ученого совета факультета.

Решение о досрочном освобождении от замещаемой должности принимается Ученым советом университета, по представлению решения ученого совета факультета.

Решение принимается тайным голосованием после заслушивания отчета заведующего кафедрой об учебной, воспитательной и научной работе на кафедре.

Решение Ученого совета университета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов ученого совета университета.

Ректор на основании решения Ученого совета университета подписывает приказ о досрочном освобождении от замещаемой должности и проведении новых выборов на должность декана и заведующего кафедрой.

8.4. Реорганизация и оптимизация структуры.

Решение о создании, ликвидации, объединении, разделении, переименовании факультета, кафедры, принимается на заседании Ученого совета университета.

На основании решения Ученого совета университета издается приказ ректора, вносятся изменения в штатное расписание.

Не позднее, чем за два месяца до даты окончания организационных мероприятий объявляются выборы на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Декан факультета, заведующий кафедрой, отказавшийся от участия в выборах, с письменного согласия переводится на вакантную должность до окончания срока действия трудового договора или до избрания по конкурсу.

В целях сохранения непрерывного учебного процесса при создании нового факультета, кафедры, замещении временно отсутствующего работника заключается трудовой договор на замещение соответствующей должности без выборов при приеме на работу по совместительству. Приказом ректора до проведения выборов, но не более одного года, назначается временно

исполняющим обязанности по замещаемой должности декана факультета один из высококвалифицированных работников университета, а по должности заведующего кафедрой один из высококвалифицированных работников университета или лицо, не работающее в университете, но соответствующее квалификационным требованиям.

На должность декана факультета вновь созданного факультета приказом ректора назначается один из высококвалифицированных работников университета, соответствующий квалификационным требованиям до проведения выборов, но на срок не более одного года.

При разделении кафедры действующий заведующий кафедрой назначается на должность заведующего кафедрой одной из созданных кафедр приказом ректора до окончания срока действия трудового договора. На должность заведующего кафедрой вновь созданной кафедры приказом ректора назначается один из высококвалифицированных работников университета, или лицо, не работающее в университете, соответствующее квалификационным требованиям до проведения выборов, но на срок не более одного года.

8.5. Вакантная должность.

Соответствующая должность объявляется вакантной, если:

- в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения Ученым советом университета, избранный кандидат не заключил трудовой договор по собственной инициативе;
- выборы признаются несостоявшимися и трудовой договор по истечению его срока прекращается.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня подписания приказа ректора об утверждении решения Ученого совета.

9.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета университета.

9.3 Настоящее Положение составлено в одном экземпляре, оригинал хранится в Управлении правового и кадрового обеспечения университета.

Ректору ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ
проф. З.М. Джамбулатову

(должность, ученая степень, ученое звание)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию на конкурс по выборам на должность декана/зав. кафедрой согласно информации, размещенной на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

дата

подпись

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об уровне и качестве НИР заведующего кафедрой Дагестанского ГАУ

« _____ » _____ 201__ г.

1. Факультет, кафедра _____
 Фамилия, инициалы, ученое звание, объем научной работы (час) _____

Тема НИР (раздел) _____

2. Результаты научно-исследовательской и методической работы (за последние 5 лет):

Проведение НИР в рамках конкурсов, грантов _____

Объем хозяйственных НИОКР, тыс. руб. _____

Количество аспирантов, соискателей _____

Защищено диссертаций _____

Участие в конференциях (из них: международных, всероссийских, региональных), выставках-ярмарках _____

Получено наград (медалей, дипломов) _____

Внедрено в производство _____

Руководство дипломными работами (участие студентов в НИР (кол-во)) _____

Количество работ, направленных на Всероссийский открытый конкурс на лучшую научную студенческую работу _____

Получено наград (медалей, дипломов) _____

Количество научных и учебных публикаций за последние 5 лет.

В том числе; монографий _____, учебников _____, учебных пособий, МСХ, научных публикаций в рецензируемых изданиях из перечня ВАК _____, патентов на изобретение _____, учебно-методических пособий _____

Регистрация в Science index _____

Публикации в Международных базах цитирования (Scopus, WOS,) _____

3. Повышение квалификации, место прохождения, длительность, результаты _____

4. Рекомендации и предложения:

Преподавателю _____

Кафедре _____

Примечание: В каждом пункте должны быть приведены конкретные сведения, подтверждающие тот или иной вывод, заключение, соображения и т.д.

Подписи проверяющих:

(фамилия, инициалы, ученое звание, должность)

Ознакомились:

Зав. кафедрой _____

Декан факультета _____

Проректор по НИР _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о качестве учебных занятий заведующего кафедрой Дагестанского ГАУ

« _____ » _____ 202__ г.

1. Наименование кафедры, факультета _____

Фамилия, инициалы, ученое звание ведущего занятия _____

Дисциплина (объем часов л/пз), курс _____

Вид занятий _____

Место проведения занятий _____

Отделение, группа студентов _____

Проверяющие (фамилия, инициалы, ученое звание, должность) _____

2. Оценка качества занятий

Содержание (наличие УММ, научность излагаемого материала, его актуальность, связь теории с передовым опытом, проблемность, связь с предшествующими занятиями) _____

Методика (стиль и ясность изложения, контакт с аудиторией, логичность изложения материала, доказательность и аргументированность, последовательность, доступность и использование наглядных пособий, технических средств, опорных материалов (текст, конспект, отдельные записи, свободное изложение)) _____

лекторские данные (знание предмета, эмоциональность, голос, дикция, ясность, правильность речи, внешний вид, умение видеть и чувствовать аудиторию, устанавливать с нею контакт) _____

Методы и формы, применяемые для развития навыков самостоятельной работы студентов _____

Активность студентов (посещаемость, ведение конспекта рабочих тетрадей. Активность обсуждения темы, разрешение задавать вопросы в процессе лекции, после лекции) _____

3. Объем годовой учебной нагрузки, ее виды _____

Примечание. В каждом пункте должны быть приведены конкретные примеры, факты, подтверждающие тот или иной вывод, заключение, соображение и т.д.

4. Размещение информации в Электронной информационно - образовательной среде вуза в соответствии с **пунктом 4.2.2. ФГОС ВО** _____

5. Рекомендации и предложения:
преподавателю _____

кафедре _____

методисту факультета _____

студентам _____

Подписи проверяющих

Ознакомились:

Зав. кафедрой _____

Декан факультета _____

Заключение председателя методической комиссии факультета _____

Председатель методической комиссии _____

Начальник Управления качества образования и информатизации _____

Председатель конкурсной комиссии _____

Первый проректор _____

СПРАВКА

о результатах оценки деятельности декана, заведующего кафедрой

№	Показатели	Баллы		соответствует/не соответствует
		Оценочные (максимальные)	фактические	
1	Основная образовательная программа высшего образования	10		
2	Учебный план (индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии)).	10		
3	Календарный учебный график.	4		
4	Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств	8		
5	Программы практик, ГИА включая фонды оценочных средств.	6		
6	Методические материалы (учебно-методические пособия, рекомендации, указания и т.д.).	6		
7	Отчетность обучающихся по практикам. Распорядительные акты.	6		
8	Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Дагестанской ГАУ (рецензии, отзывы).	6		
9	Размещение информации в ЭИОС в соответствии с ФГОС.	8		
10	Размещение информации в соответствии с требованиями Положения о порядке организации и использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ВО в систему ДОТ.	6		
11	Наличии информации в разделе «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте Университета по образовательным программам.	10		
12	Материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС , и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.	4		
13	Квалификационные требования к квалификации заведующего кафедрой	4		

14	Пункт 4.4. ФГОС ВО «Выполнение требований к кадровым условиям реализации образовательной программы»	4		
15	Публикации по научно-исследовательской деятельности руководителей магистерских и аспирантских программ в соответствии с ФГОС.	4		
16	Организация НИР на кафедре: договоры на выполнение финансируемых работ (хоздоговорные); доля участия ППС кафедры в выполнении научных проектов; научно-исследовательская работа со студентами.	4		
Всего		100		

Выводы:

Начальник УКО

Форма примерной структуры мотивированного заключения кафедры (ученого совета факультета) о рекомендации на должность заведующего кафедрой.

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»

Утверждено на заседании кафедры _____

наименование кафедры

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заключение кафедры _____

наименование кафедры

о рекомендации _____

ФИО претендента

на должность _____

наименование должности

1. Учебная работа.
2. Учебно-методическая работа.
3. Научная работа.
4. Руководство научной работой студентов.
5. Повышение педагогической квалификации.
6. Воспитательная работа со студентами.
7. Трудовая и исполнительная дисциплина.

Решение о рекомендации

Кафедра _____ (рекомендует / не
рекомендует) _____

_____ к избранию на должность

Декан _____ (И.О. Фамилия)